

Carta para padres del programa de becas y solicitud de
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)

MARQUE UNO: CTE con un GPA de 2.0+ Nombre del programa CTE _____
FARM con un GPA de 2.0+ 3.0+ GPA

SOLICITUD DE BECA (IMPRIMA y responde todas las preguntas)

Nombre de escuela: _____ el grado: _____

Nombre completo: _____ D.O.B. _____ Edad: _____

Dirección de casa: _____

Ciudad, Estado & Código postal: _____ Género: _____ la raza: _____

*Correo electrónico del solicitante: _____
(NO se debe utilizar una dirección de correo electrónico de la escuela)

Teléfono celular del solicitante: _____

Número de teléfono particular del solicitante: _____

Nombre del padre/tutor en IMPRENTA: _____

Número de teléfono y correo electrónico de los padres:

(hogar) — Teléfono: _____
el e-mail: _____

(trabajar) — Teléfono: _____
el e-mail: _____

Al seleccionar la casilla "Acepto", firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica
La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.

Firma del Padre / Tutor: _____

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

PREGUNTA DE ENSAYO OBLIGATORIA: Escriba un ensayo de 250 palabras, responda la siguiente pregunta:

¿Cómo le ayudará una licencia de conducir a conseguir un empleo sostenible en el curso de estudio elegido?

El ensayo **DEBE** escribirse a continuación e incluir su **nombre completo y fecha de nacimiento (mes/año)**

Políticas y procedimientos operativos estándar

1. Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo, preparados para tomar notas y participar en todas las aulas (en persona o virtuales) y en las actividades Detrás del Volante.
2. Habrá respeto entre todos los estudiantes, padres/tutores y todos los instructores y el personal de Linnel Driving School, todos serán tratados con amabilidad, respeto y nivel de profesionalismo.
3. Todos los salones de clases y los automóviles deben ser tratados con aprecio y no deben ser dañados ni destrozados. Si es así, será responsabilidad del padre/tutor el reembolso de los daños.
4. NO se tolerarán malas palabras, juegos bruscos, falta de respeto hacia el instructor (o compañeros de clase) o actividades disruptivas en el aula que incluyen, entre otras, escupir, maldecir, gritar, conversaciones inapropiadas, uso de teléfonos celulares en el aula, comportamiento abusivo al entrar y salir del aula. y puede ser motivo de eliminación inmediata del programa.
5. Los estudiantes que no asistan a dos (2) clases serán eliminados del programa de becas y se les retirará la beca. La decisión de retirar al estudiante se deja a discreción de Linnel Driving School o la Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc.
6. Los estudiantes deben notificar a la Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. o a la Escuela de Manejo Linnel sobre un cambio de dirección antes de completar el curso de 10 semanas.
7. Los estudiantes que aprueben el examen final (semana 10) DEBEN esperar 45 días para comunicarse con Linnel Driving School y programar evaluaciones detrás del volante.
8. Todas las evaluaciones detrás del volante DEBEN completarse dentro de 1 año a partir de la fecha del examen final donde la calificación obtenida fue del 80% o mejor.
9. Cualquier problema negativo se abordará mediante el siguiente proceso:
Paso uno: Conferencia telefónica con padres/tutores, estudiantes e instructores.
Segundo paso: Asistencia obligatoria al salón de clases de padres/tutores para ayudar a minimizar el comportamiento disruptivo.
Paso tres: Eliminación del estudiante del programa.

Al seleccionar la casilla “Acepto”, firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.

(Nombre impreso del padre/tutor)

(Firma del padre / tutor)

Fecha

**Carta para padres del programa de becas y solicitud de
La Coalición para la Capacitación en Seguridad Pública en las Escuelas, Inc. (CPSTS)**

Requisitos de la Administración de Vehículos Motorizados de Maryland

1. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland (MVA) requiere que cada estudiante que conduzca el automóvil tenga un permiso de aprendizaje válido. Además, todos los estudiantes deben tener un permiso de aprendizaje válido durante nueve meses antes de realizar el examen práctico de la MVA para obtener su licencia. Se requiere que los estudiantes obtengan **60** horas de práctica de conducción con un padre o mentor durante el período de espera.
2. La Administración de Vehículos Motorizados de Maryland requiere la participación y participación de los padres en la capacitación de los estudiantes en el automóvil con práctica.
3. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **20** horas de práctica detrás del volante con el padre o mentor antes de **la primera evaluación** detrás del volante.
4. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **40** horas de práctica detrás del volante con el padre o mentor antes de **la segunda evaluación** detrás del volante.
5. Se requiere que los estudiantes tengan al menos **60** horas de práctica detrás del volante con el padre o tutor antes de **la tercera evaluación** detrás del volante.
6. Los estudiantes que participan en la capacitación virtual deben permanecer activos frente a la cámara durante todo el período de capacitación para poder recibir crédito por la lección.
7. Los estudiantes que obtengan con éxito una licencia de conducir de Maryland también son elegibles para un reembolso de hasta \$50 por la tarifa de la licencia. Comuníquese con CPSTS para obtener más detalles.

**Al seleccionar la casilla “Acepto”, firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica
La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.**

(Nombre del padre en letra de molde)

(Firma del padre / tutor)

Fecha

**Al seleccionar la casilla “Acepto”, firmo este documento electrónicamente. Acepto que mi electrónica
La firma es el equivalente legal de mi firma manual/escrita a mano en este documento.**

(Nombre del estudiante en letra de molde)

(Firma del estudiante)

Fecha

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE ESTUDIANTIL

(Esto debe conservarse para sus registros; no lo envíe)

Importante: utilice esta lista de verificación como su propio nivel de responsabilidad. Al la presentación de su solicitud de beca y los documentos de respaldo que usted Recibirá un correo electrónico de felicitación con su próximo paso.

Todas las solicitudes y documentos DEBEN enviarse electrónicamente utilizando el botón "ENVIAR" o enviarse por correo electrónico a info@CPSTS.org. No entregue personalmente solicitudes o documentos en ningún lugar.

| | |
|---|--|
| Nombre impreso obligatorio del padre/tutor e información de contacto | Necesario en las páginas 3 y 6 |
| Firmas requeridas del padre/tutor | Necesario en las páginas 3, 6, 8 y 9. |
| Boleta de calificaciones con GPA adjunto a la solicitud (o será descalificado) | Debe ser del trimestre de calificación más reciente con GPA OBLIGATORIO |
| Carta de aprobación de almuerzo gratuito o reducido | Si se reclama la elegibilidad para almuerzo gratis o reducido en la página 6 |
| Nombre del programa CTE | Si la elegibilidad CTE se reclama en la página 6 |
| Impreso y respondido TODAS las preguntas. | OBLIGATORIO |
| 250 - Ensayo de palabras (o será descalificado) | OBLIGATORIO |
| Debe devolver las 3 páginas de la carta a los padres/tutores. (Ubicado dentro de esta aplicación) | OBLIGATORIO |
| Firma del estudiante firmada requerida | Necesario en la página 9 |

NO SE CONTACTARÁ A LOS SOLICITANTES POR DOCUMENTOS FALTANTES U OMITIDOS.
Los paquetes de solicitud incompletos descalificarán automáticamente al solicitante.



Educación Vial Calendario del programa de becas

LA FORMACIÓN SE REALIZARÁ EN LÍNEA

AÑO ESCOLAR 2023 - 2024

Las fechas y horarios están sujetos a cambios

| Fechas de clases dominicales | Hora de clase | Unidad cubierta | Información/Comentario |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| 14 de abril de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Orientación/Unidad 1 | Instructor/estudiante |
| 21 de abril de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 2 | Instructor/estudiante |
| 28 de abril de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 3 | Instructor/estudiante |
| 5 de mayo de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 4 | Instructor/estudiante |
| 19 de mayo de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 5 | Instructor/estudiante |
| 2 de junio de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 6 | Instructor/estudiante |
| 9 de junio de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 7 | Instructor/estudiante |
| 23 de junio de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 8 | Instructor/estudiante |
| 30 de junio de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Unidad 9 | Instructor/estudiante |
| 7 de julio de 2024 | 12:00 PM - 3:15 PM | Examen final | El estudiante debe aprobar con un 80% o más para avanzar a la parte detrás del volante. |